



Західноукраїнський національний університет

*Про Положення про спеціалізовану вчену
раду з присудження наукового ступеня
доктора наук*

Спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук утворюється МОН у закладі вищої освіти, що проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, має достатній рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення для підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації з метою проведення публічних захистів дисертації у вигляді підготовленого рукопису або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей осіб, які здобувають науковий ступінь доктора наук (р. I, п. 1).

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА



• Робота докторської ради має відкритий характер

• Інформація про її засідання розміщується на веб-сайті закладу вищої освіти

• Обмеження щодо присутності на публічному захисті дисертації будь-яких осіб не допускаються (р. I, п. 5, абз. 1)

II. ВИМОГИ ДО ПЕРСОНАЛЬНОГО СКЛАДУ ДОКТОРСЬКОЇ РАДИ

- Докторська рада формується таким чином, щоб в її складі кількість працівників, які працюють за основним місцем роботи у закладі вищої освіти, в якому вона утворюється, становила **дві третини** від загальної кількості фахівців з кожної спеціальності (р. II, п. 2)
- Керівний склад докторської ради мають працювати за основним місцем роботи у закладі вищої освіти в якому вона утворена (р. II, п. 3, абз. 2)
- Голова та члени докторської ради відповідають за науковий рівень дисертації
- Вчений секретар докторської ради відповідає за
 - ❑ наявність документів, які здобувач подає до докторської ради,
 - ❑ перевірку наукових публікацій здобувача, в яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації,
 - ❑ перевірку наукових публікацій опонентів відповідно до вимог,
 - ❑ за дотримання вимог щодо оприлюднення відповідної інформації на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти,
 - ❑ за якість оформлення атестаційної справи здобувача (р. II, п. 3, абз. 4)
- Докторська рада формується у складі **11 - 19 осіб** з рівномірним представництвом докторів наук з кожної спеціальності
- З відповідної спеціальності до складу докторської ради має входити **не менше шести** докторів наук, з яких **не менше двох третин** - доктори наук із цієї спеціальності (р. II, п. 4)
- Для введення вченого до складу докторської ради потрібна його **письмова згода**
- Вчений може входити до складу **не більш як двох** докторських рад (р. II, п. 5)
- До складу докторської ради вводяться компетентні вчені з відповідної спеціальності, які мають:
 - ❑ науковий ступінь доктора наук (**крім вченого секретаря** докторської ради, який може мати науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), що бере участь у засіданні **без права голосу**);
 - ❑ період роботи на посадах наукових та/або науково-педагогічних працівників **не менше п'яти** років;
 - ❑ наукові публікації з відповідної спеціальності, серед яких **не менше трьох** публікацій за **останні п'ять** років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за **останні три** роки у виданнях, що включені до категорії "Б" Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (два розділи у колективних монографіях), виданих за **останні п'ять** років (р. II, п. 6).

III. ПОПЕРЕДНІЙ РОЗГЛЯД ДОКТОРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ У ДОКТОРСЬКІЙ РАДІ

Вчений секретар приймає заяву здобувача, його докторську дисертацію та перевіряє наявність документів відповідно до встановленого переліку (р. III, п. 1)

Після прийняття документів **докторська рада** проводить попередній розгляд докторської дисертації (р. III, п. 1, абз. 2)

Докторська рада **призначає комісію у складі не менше трьох осіб**, які є членами докторської ради за відповідною спеціальністю, яка (р. III, п. 1, абз. 2):

За результатами розгляду матеріалів **комісія** (р. III, п. 1, абз. 3):

проводить експертизу докторської дисертації

перевіряє опублікування наукових публікацій здобувача

визначає повноту викладу в них матеріалів докторської дисертації

зараховує наукові публікації за темою докторської дисертації відповідно до законодавства

Готує висновок про:

- науковий рівень докторської дисертації, наявність наукової новизни,
- відповідність докторської дисертації профілю докторської ради, відповідність паспорту наукової спеціальності,
- про кількість і обсяг наукових публікацій та про повноту опублікованих матеріалів докторської дисертації,
- апробацію результатів дослідження,
- наявність або відсутність у докторській дисертації та наукових працях, які розкривають її результати, академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації
- **надає пропозиції** щодо призначення опонентів

Докторська рада **приймає до розгляду** докторську дисертацію **не раніше ніж через місяць** з дня оприлюднення наукових видань, в яких опубліковано праці здобувача, що відображають основні результати докторської дисертації (р. III, п. 1, абз. 5)

Члени комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської дисертації відповідають за об'єктивність і якість підготовленого ними висновку (р. III, п. 1, абз. 4)

III. ПОПЕРЕДНІЙ РОЗГЛЯД ДОКТОРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ У ДОКТОРСЬКІЙ РАДІ

Розглядаючи докторську дисертацію здобувача, **комісія** докторської ради визначає, якою мірою в ній використані матеріали і висновки його дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) (р. III, п. 2)

Наукові положення і результати, які виносилися на захист у дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук), не можуть повторно виноситися на захист здобувачем наукового ступеня доктора наук у його докторській дисертації. Ці положення і результати можуть бути наведені **лише в оглядовій частині** докторської дисертації. (р. III, п. 2, абз. 2)

Розгляд докторської дисертації комісією не повинен тривати **понад три місяці** з дня надходження заяви на ім'я голови докторської ради з проханням прийняти докторську дисертацію до розгляду (р. III, п. 3)

У разі позитивного висновку комісії докторська рада (р. III, п. 4):

приймає рішення про прийняття докторської дисертації до захисту

призначає трьох опонентів

інформує заклади вищої освіти, які докторською радою визначені як провідні з напрямку, з якого підготовлено докторську дисертацію, про прийняття її до захисту

Рішення докторської ради про прийняття докторської дисертації до захисту вважається позитивним, якщо за нього в результаті відкритого голосування висловились **більш як дві третини** присутніх на засіданні членів докторської ради (р. III, п. 4, абз. 2)

Виправлення в дисертації **недоліків**, виявлених докторською радою після того, як дисертацію було прийнято до захисту, **заборонено** (р. III, п. 4, абз. 3)

Про прийняття докторської дисертації до захисту докторська рада **не пізніше ніж через тиждень** надсилає до МОН повідомлення, яке оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН (р. III, п. 6)

Захист докторської дисертації на здобуття наукового ступеня проводиться **не раніше ніж через місяць та не пізніше ніж через три місяці** після оприлюднення такого повідомлення (р. III, п. 6, абз. 2)

Якщо з об'єктивних причин засідання докторської ради у призначений день не може відбутися, то **докторська рада має право** призначити нову дату захисту дисертації, але **не раніше ніж через місяць** після оприлюднення повідомлення, **поінформувавши про це МОН та розмістивши відповідне повідомлення** на вебсайті закладу вищої освіти (р. III, п. 6, абз. 3)

III. ПОПЕРЕДНІЙ РОЗГЛЯД ДОКТОРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ У ДОКТОРСЬКІЙ РАДІ

Опонент подає до докторської ради **відгук, у якому** (р. III, п. 7):

визначаються ступінь актуальності обраної теми

обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у докторській дисертації, їх новизна і загальнонаціональне або світове значення

повнота їх викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою докторської дисертації

відсутність (наявність) **академічного плагіату**, фабрикації, фальсифікації, з наведенням зауважень та/або дискусійних питань стосовно положень докторської дисертації

робить висновок про відповідність докторської дисертації вимогам Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 року N 1197

Відгук опонента подається до докторської ради **не пізніше ніж за десять робочих днів** до захисту докторської дисертації (р. III, п. 7)

Опонент відповідає за об'єктивність і якість підготовленого ним відгуку (р. III, п. 7, абз. 2)

Копії письмових відгуків опонентів докторська рада видає здобувачеві **не пізніше ніж за десять робочих днів** до захисту докторської дисертації (р. III, п. 7, абз. 3)

У разі коли відгук опонента (р. III, п. 7, абз. 4) :
-не подано своєчасно, засідання докторської ради переноситься;
-не відповідає вимогам, голова докторської ради може повернути його опонентові для доопрацювання **протягом трьох днів** або рада може замінити опонента.

У разі подання доопрацьованого **відгуку опонента пізніше ніж за 10 робочих днів** до захисту докторської дисертації або у разі заміни опонента засідання докторської ради переноситься (р. III, п. 7, абз. 5)

Публічний захист дисертації відбувається на засіданні докторської ради, яке вважається правоможним, якщо в його проведенні взяли участь **не менш як дві третини** її складу, а також за умови обов'язкової участі **не менш як чотирьох** докторів наук зі спеціальності докторської дисертації (р. III, п. 8)

Якщо наявні **два негативні відгуки від опонентів**, то захист докторської дисертації не проводиться і докторська рада приймає рішення про зняття її з розгляду (р. III, п. 8, абз. 2) та повідомляє МОН протягом **трьох робочих днів** та **не пізніше, ніж через місяць** після прийняття такого рішення (р. III, п. 8, абз. 3)

IV. ЗАСІДАННЯ ДОКТОРСЬКОЇ РАДИ ДЛЯ ЗАХИСТУ ДОКТОРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

Для проведення засідання голова докторської ради (за його відсутності - заступник) призначає **дату засідання**.
У разі потреби засідання можуть проводитися **сесійно** (кілька днів підряд) (р. IV, п. 1)

На одному засіданні докторської ради може проводитися захист **не більше однієї** докторської дисертації (р. IV, п. 1, абз. 2)

Упродовж **одного року** своєї діяльності з дня утворення, докторська рада може провести захист **не більше 12** докторських дисертацій (р. IV, п. 1, абз. 2)

Заклад вищої освіти забезпечує трансляцію захисту докторської дисертації в режимі реального часу

Відеозапис такого засідання докторської ради **оприлюднюється** на офіційному вебсайті закладу вищої освіти **не пізніше наступного робочого дня** з дати проведення засідання та **зберігається** на відповідному вебсайті **не менше шести місяців** з дати набрання чинності наказом МОН про видачу здобувачеві диплома доктора наук (р. IV, п. 1, абз. 3)

Засідання докторської ради для захисту докторської дисертації проводиться **під керівництвом голови** цієї ради, а за його відсутності - заступника голови (р. IV, п. 2).
Голова (заступник голови) докторської ради **не може бути головою** на засіданні, якщо проводиться захист дисертації здобувача, щодо якого він є **науковим консультантом**. Якщо головою на засіданні не можуть бути одночасно голова докторської ради і його заступник, головою на засіданні відкритим голосування більшістю присутніх обирається член цієї докторської ради - співробітник закладу вищої освіти, в якій утворена докторська рада, про що **обов'язково** робиться запис у стенограмі засідання докторської ради (р. IV, п. 2, абз. 2).

Близькі особи голови докторської ради, його заступника(ів), вченого секретаря та керівництва закладу вищої освіти, в якому вона утворена, свої дисертації подають на розгляд докторських рад **інших закладів вищої освіти** (р. IV, п. 2, абз. 3).

Вчений секретар докторської ради **не може виконувати свої обов'язки на засіданнях**, на яких розглядається докторська дисертація здобувача, щодо якої він є науковим консультантом (р. IV, п. 3).

У такому разі, а також на час відсутності вченого секретаря виконання його обов'язків покладається **на одного із членів цієї докторської ради**, який за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником закладу вищої освіти, де утворена докторська рада, що оформлюється наказом керівника цього закладу вищої освіти. У наказі зазначається строк повноважень (**до трьох місяців**) виконуючого обов'язки вченого секретаря. Копія такого наказу **надсилається до МОН** (р. IV, п. 3, абз. 2).

Якщо **один з опонентів відсутній** з поважної причини, то захист докторської дисертації може відбутися **за умови подання до докторської ради його позитивного відгуку**.
У цьому разі на засіданні докторської ради **вчений секретар оголошує** відгук відсутнього опонента (р. IV, п. 4)

Захист докторської дисертації **не проводиться**, якщо (р. IV, п. 4, абз. 2):

- відсутній кворум засідання та/або кворум зі спеціальності докторської дисертації
- одночасно відсутні голова і заступник голови
- відсутні два опоненти

У такому разі, у робочому порядку **докторська рада призначає** нову дату захисту, **повідомляє** про це МОН та **оприлюднює** відповідну інформацію на вебсайті закладу вищої освіти, де утворена ця докторська рада (р. IV, п. 4, абз. 3)

Опонент, який подав **негативний відгук** про докторську дисертацію, **зобов'язаний** бути присутнім на засіданні докторської ради. У разі **офіційної відмови** цього опонента бути присутнім на засіданні, голова докторської ради у робочому порядку **призначає іншого опонента**, про що докторська рада **інформує МОН** та **розміщує** відповідне повідомлення на офіційному вебсайті закладу вищої освіти (р. IV, п. 4, абз. 4)

IV. ЗАСІДАННЯ ДОКТОРСЬКОЇ РАДИ ДЛЯ ЗАХИСТУ ДОКТОРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

У разі потреби засідання докторської ради може проводитися з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу. З метою належної підготовки засідання докторської ради кількість осіб з числа її членів та опонентів, які будуть брати участь у засіданні з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, **завчасно погоджується** з головою докторської ради (р. IV, п. 5)

Організація такого засідання здійснюється закладом вищої освіти, де утворена докторська рада, **за умови присутності** головуючого на засіданні, вченого секретаря, **не менш як трьох** членів ради та здобувача безпосередньо в залі засідання такої ради (р. IV, п. 5, абз. 2)

Засідання докторської ради

для захисту дисертації проводиться **державною** або, за бажанням здобувача, англійською мовою за такою процедурою (р. IV, п. 6):

- **головуючий** за даними реєстраційної картки присутності членів докторської ради, інформує присутніх про правоможність засідання і розпочинає його за наявності кворуму;
- оголошуються порядок денний, назва докторської дисертації, відомості про опонентів;
- **вчений секретар** доповідає про подані здобувачем документи та про їх відповідність вимогам, установленим законодавством;
- здобувач викладає основні положення докторської дисертації та відповідає на запитання, подані усно чи письмово державною мовою або, за його бажанням, англійською мовою;
- **вчений секретар** оголошує висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, відгуки на докторську дисертацію про її наукову і практичну цінність і на реферат;
- здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках;
- виступи опонентів;
- після виступу кожного опонента здобувачеві надають слово для відповіді;
- після кожного виступу здобувача для відповіді на зауваження опонентів, головуючий пересвідчується, чи задоволений опонент цією відповіддю;
- публічне обговорення докторської дисертації, у якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні;
- прикінцеве слово здобувача;
- вибори лічильної комісії для проведення таємного голосування;
- таємне голосування членів докторської ради щодо присудження здобувачеві наукового ступеня доктора наук;
- оголошення результатів таємного голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як три чверті від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради з округленням до цілого числа в бік збільшення);
- затвердження протоколу лічильної комісії;
- обговорення та прийняття тексту рішення докторської ради шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів цієї докторської ради;
- **головуючий** оголошує рішення докторської ради про присудження або про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та за відповідною спеціальністю.

IV. ЗАСІДАННЯ ДОКТОРСЬКОЇ РАДИ ДЛЯ ЗАХИСТУ ДОКТОРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

Члени докторської ради - доктори наук зі спеціальності, за якою підготовлена дисертація, повинні під час засідання обов'язково встановити (р. IV, п. 7):

Здобувач має право зняти докторську дисертацію з захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні докторської ради до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, **за винятком** (р. IV, п. 8):

- рівень теоретичної підготовки здобувача;
 - його особистий внесок у розв'язання наукової проблеми;
 - обізнаність здобувача з результатами наукових досліджень інших учених із зазначених у дисертації наукових проблем здобувача.
-
- заяви;
 - висновку наукового консультанта (структурного підрозділу);
 - висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
 - та одного примірника докторської дисертації.

У разі, якщо докторська рада встановила **наявність академічного плагіату**, фабрикації, фальсифікації в докторській дисертації та/або наукових публікаціях, зарахованих за її темою, **приймається рішення про відмову у присудженні** наукового ступеня доктора наук. Заява про зняття докторської дисертації із захисту від здобувача **не приймається**, а до МОН **надсилається** атестаційна справа (р. IV, п. 8, абз. 2)

Атестаційна справа здобувача та докторська дисертація, які розглядаються у МОН, **не можуть** бути зняті з розгляду здобувачем чи відкликані докторською радою, в якій відбувся захист докторської дисертації (р. IV, п. 8, абз. 3)

Докторська рада протягом **15 робочих днів** оформлює рішення про присудження наукового ступеня доктора наук (у **двох** примірниках) (р. IV, п. 9)

Перший примірник атестаційної справи здобувача (документи, визначені переліком документів атестаційної справи) **зберігається в докторській раді** (р. IV, п. 9, абз. 2):

підлягає зберіганню в архіві закладу вищої освіти протягом **десяти років** з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук

постійному зберіганню підлягають рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня доктора наук та **один** примірник дисертації

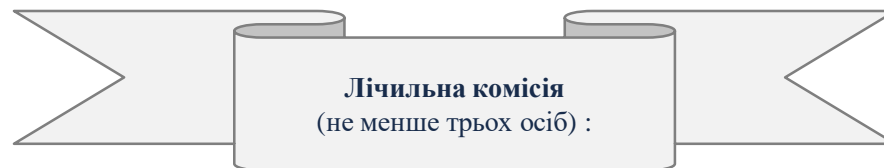
Другий примірник атестаційної справи здобувача (документи, визначені переліком документів атестаційної справи) **подається до МОН** (р. IV, п. 9, абз. 3):

надсилається до МОН протягом **місяця** з дня захисту докторської дисертації, що **забезпечує вчений секретар** докторської ради

підлягає зберіганню в архіві МОН протягом **десяти років** з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук (р. IV, п. 9, абз. 6)

Атестаційна справа, оформлена з **порушенням установлених вимог**, до розгляду МОН **не приймається**. У такому разі, **вчений секретар зобов'язаний** у **двохтижневий** термін виправити недоліки та **подати** повторно до МОН примірник атестаційної справи здобувача (р. IV, п. 9, абз. 5)

V. ТАЄМНЕ ГОЛОСУВАННЯ ТА РОБОТА ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ



Обирається відкритим голосуванням більшістю від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради. У разі, якщо засідання проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, лічильна комісія обирається з тих членів ради, які присутні на засіданні в залі засідання (р. V, п. 1)

Після прикінцевого слова здобувача, **видає** членам докторської ради під розпис заготовлені бюлетені для таємного голосування (р. V, п. 2)

Члени докторської ради, які запізнилися на початок захисту докторської дисертації або залишили засідання до його закінчення, **у визначенні кворуму і в таємному голосуванні участі не беруть**, що забезпечується головуючим на засіданні цієї докторської ради (р. V, п. 2, абз. 2)

Якщо засідання докторської ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, таємне голосування усіх членів докторської ради проводиться з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування застосовується за рішенням докторської ради.

Процедуру такого голосування **забезпечує вчений секретар** докторської ради (р. V, п. 2, абз. 4)

Члени лічильної комісії відкривають урну, підраховують бюлетені й складають протокол засідання лічильної комісії (р. V, п. 3)

Нероздані бюлетені **залишаються в лічильній комісії** з відповідною поміткою, зробленою до початку таємного голосування, про що **зазначається в протоколі** (р. V, п. 3, абз. 2)

Після оформлення протоколу про результати голосування **лічильна комісія** опечатує всі бюлетені й додає їх до свого протоколу, який затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів докторської ради, які брали участь у засіданні (р. V, п. 3, абз. 3)

Якщо засідання докторської ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, лічильна комісія фіксує результати голосування з програмного забезпечення (засобу) для проведення таємного голосування в протоколі засідання лічильної комісії, який затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів докторської ради, які брали участь у засіданні (р. V, п. 3, абз. 4)

Підставою для **незатвердження** протоколу лічильної комісії може бути лише виявлене **порушення процедури голосування**. У разі незатвердження протоколу лічильної комісії, докторська рада проводить **повторне голосування** (р. V, п. 3, абз. 5)